

**ALL UNLIMITED**  
**Zeit- und Betriebsdatenerfassung**  
**Zutrittskontrolle**



**Produktinformation**

## INHALTSVERZEICHNIS

<i>ALL UNLIMITED® - Human Resources</i>	3
<i>ALL UNLIMITED® - Ihre Vorteile</i>	3
<i>ALL UNLIMITED® - Technologie</i>	4
<i>ALL UNLIMITED® - Zeit- und Betriebsdatenerfassung, Zutrittskontrolle</i>	5
<i>ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung im Überblick</i>	5
<i>Flexible Datenerfassung</i>	6
<i>Erweiterbare Unternehmensstruktur</i>	8
<i>Stammdaten</i>	8
<i>Tages-, Schicht- und Wochenmuster</i>	9
<i>Variable Pausenregelungen</i>	9
<i>Beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung</i>	9
<i>Einfache Fehler- und Datenkorrektur, Protokollierung</i>	10
<i>Automatische Schichterkennung</i>	10
<i>Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge</i>	11
<i>Übersicht über geplante Abwesenheiten</i>	12
<i>Individuelles, grafisches Dashboard</i>	12
<i>Dialogabfragen</i>	14
<i>Telefonzentrale/Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen</i>	15
<i>Dienstplanerstellung</i>	15
<i>Automatische Überstunden- und Zulagenberechnung</i>	16
<i>Umfangreiche und flexible Auswertungen</i>	16
<i>ALL UNLIMITED® Betriebsdatenerfassung</i>	17
<i>ALL UNLIMITED® – Betriebsdatenerfassung im Überblick</i>	17
<i>Erweiterbare Projekt- und Auftragsstrukturen</i>	18
<i>Kostenkontrolle mit frei definierbaren Periodenvergleichen</i>	18
<i>Dashboard für Auftragskontrolle</i>	19
<i>Zutrittskontrolle</i>	20
<i>Variable Schnittstellen</i>	20
<i>Systemanforderungen für die Arbeitsstationen</i>	20
<i>Kontakt</i>	20
<i>Notizen</i>	21

## ALL UNLIMITED® - Human Resources

### Das Ziel ist die Betrachtung des Unternehmens als Einheit.

Sehr oft werden die gleichen Daten in verschiedenen Unternehmensbereichen benötigt - wichtig ist dabei die Möglichkeit, Informationen individuell zu strukturieren und keine Datenredundanz zu haben. Dazu wird ein offenes, flexibles Softwarepaket benötigt, das diesen Freiraum bietet und den BenutzerInnen einen individuellen Blickwinkel ermöglicht.

Die Produktlinie ALL UNLIMITED® besteht aus verschiedenen Anwendungsbereichen:

	<b>ZUTRITT</b>	Zutrittskontrolle
	<b>ZEIT</b>	Zeiterfassung
	<b>BDE</b>	Betriebsdatenerfassung
	<b>PERSONAL</b>	Personalmanagement und BewerberInnenverwaltung
	<b>REISE</b>	Reisekostenabrechnung
	<b>LOHN</b>	Personalverrechnung

Alle Bereiche sind vollständig integriert und ermöglichen die Gestaltung eines effizienten und übersichtlichen Informationssystems.

## ALL UNLIMITED® - Ihre Vorteile

- internet- und intranetfähig
- verwendbar auf WINDOWS®, LINUX®, APPLE®
- einfache Integration von verschiedenen Unternehmensbereichen und Filialen
- absolute Flexibilität
- einfache Erweiterbarkeit
- zentrale Datenhaltung
- kostengünstige Lösung
- einfaches, benutzerInnenfreundliches Konzept
- mehrere Sprachen
- mehrere Währungen
- ausfallsichere SQL Datenbank wie Microsoft SQL und MySQL
- detailliertes Berechtigungsprofil für unterschiedliche BenutzerInnengruppen
- einfache Anpassung an individuelle Anforderungen und Wünsche
- vollständige Protokollierung aller Datenänderungen und Erfassungen
- frei definierbare Importe und Exporte

## ALL UNLIMITED® - Technologie

Das Konzept von ALL UNLIMITED® ist die **vollständige Integration** und einfache Erweiterbarkeit. Alle Anwendungsbereiche können auf verschiedenen Betriebssystemen wie WINDOWS®, LINUX® und APPLE® eingesetzt werden.



Die Basis für alle Anwendungsbereiche ist eine einheitliche SQL Datenbank (MS SQL oder My SQL), in der alle Informationen gespeichert werden. Egal in welchem Bereich Daten erfasst werden, die Informationen stehen auch in anderen Anwendungsbereichen sofort zur Verfügung. Aufwendige Datenpflege oder fehleranfällige Abgleichmechanismen gehören der Vergangenheit an.

ALL UNLIMITED® kann über das Internet oder das hausinterne Intranet verwendet werden. Der wesentliche Vorteil dabei ist, dass kein separater Installationsaufwand für die Arbeitsstation notwendig ist. Durch die ständige Verbindung mit der zentralen Datenbank können Daten kontrolliert, korrigiert und ausgewertet werden, auch wenn die BenutzerInnen nicht in der Zentrale des Unternehmens arbeiten. Die Vorteile dieses Konzeptes liegen auf der Hand: Die Daten sind immer aktuell, stehen auch anderen BenutzerInnen sofort zur Verfügung und müssen nicht mit aufwendigen Verfahren abgeglichen werden.

Sehr effizient ist die Möglichkeit der Nutzung von ALL UNLIMITED® als Cloudservice d.h. alle Daten und Funktionen unserer Softwaremodule stehen Ihnen über das Internet zur Verfügung ohne, dass Sie eigene Ressourcen bereitstellen müssen.

## ALL UNLIMITED® - Zeit- und Betriebsdatenerfassung, Zutrittskontrolle

ALL UNLIMITED® Zeiterfassung ist ein effizientes Werkzeug zur Bewältigung der Zeitwirtschaft und der Zugangskontrolle in Ihrem Unternehmen. ALL UNLIMITED® ist allen bestehenden, aber auch zukünftigen Anforderungen im Bereich der Arbeitszeiterfassung und Flexibilisierung der Zeitwirtschaft gewachsen.

Durch frei definierbare Tagesmodelle und durch individuell gestaltbare Jahresarbeitszeitmodelle bietet Ihnen ALL UNLIMITED® die Möglichkeit, neue Kollektivvereinbarungen oder Betriebsvereinbarungen im Bereich der Arbeitszeitflexibilisierung zu nutzen.

Bei der Entwicklung von ALL UNLIMITED® wurde großer Wert auf die Integration der Betriebsdatenerfassung gelegt. Zeiterfassung im Bereich von Aufträgen, Tätigkeiten, Kostenstellen oder Artikeln sind die Grundlage für den Erfolg moderner Unternehmen. ALL UNLIMITED® ist nicht nur ein zweckdienliches Kontrollinstrument, sondern ist auch die Basis für gewinnbringende Nachkalkulationen.

## ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung im Überblick

- flexible Datenerfassung über PC, berührungslose Zeiterminals oder mobile Erfassungsgeräte wie Scanner oder Lese-stifte
- Unterstützung diverser Ausweissysteme wie Barcode, LEGIC®, Hitag® und Mifare®
- MitarbeiterInnenidentifizierung über Karten und Schlüsselanhänger
- einfache Datenerfassung für MontagemitarbeiterInnen und den Außendienst
- beliebige Zeit- und Wochenmodelle für Gleitzeit, Schicht, Teilzeit und Fixzeit
- unbegrenzte Abwesenheitsgründe
- diverse Pausen- und Rundungsregelungen
- frei gestaltbare Jahresarbeitszeitmodelle
- automatische Fehlerüberwachung
- einfache Korrekturmöglichkeiten
- automatische Schichtererkennung
- grafische Fehlzeitenplanung
- Vergleichende Fehlzeitenstatistik
- Kostencontrolling
- Dienstplanerstellung
- automatische Saldoermittlung
- Zulagen- und Überstundenberechnung
- Urlaubsverwaltung mit automatischer Anspruchsberechnung
- Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen
- integriertes Benachrichtigungssystem
- Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge
- umfangreiche MitarbeiterInnendaten wie Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Adresse, Telefonnummern, Geburtsdatum, SV-Nr etc.
- frei definierbare MitarbeiterInnengruppen wie Stammpersonal, Saisonpersonal, Werkverträge, LeiharbeiterInnen etc.
- flexible Auswertungen, auch versendbar per Mail mit und ohne Passwortschutz
- flexible Schnittstellen zu Lohn-/Gehaltspaketen, Excel etc.

## Flexible Datenerfassung

Um ALL UNLIMITED® in den verschiedensten Unternehmensbereichen erfolgreich einzusetzen, kann zwischen mehreren Erfassungsmethoden gewählt werden:

- Softwareterminal direkt am eigenen PC oder über PC mit Internetanbindung
- Einsatz von mobilen Erfassungsgeräten wie Smartphones oder Tablets (Android, Apple IOS) für unterwegs und im Homeoffice
- Automatische Datenerfassung über Zeiterfassungsterminals

Um eine möglichst hohe Akzeptanz von ALL UNLIMITED® bei den MitarbeiterInnen zu erreichen, wurde großer Wert auf BenutzerInnenfreundlichkeit und Übersichtlichkeit gelegt. Zeitsalden, Urlaubsstand oder auch Überstunden sind jederzeit von den MitarbeiterInnen abrufbar. Ihre MitarbeiterInnen haben die Möglichkeit, Arztbesuche, Behördenwege oder Dienstgänge selbst zu buchen. Dadurch wird die Arbeit im Personalbüro wesentlich reduziert.

Der Einsatz des Softwareterminals bringt große Vorteile. Die MitarbeiterInnen geben ihre Zeiten am Softwareterminal ein und die Daten werden über das Internet oder Intranet sofort an den zentralen Server weitergeleitet. Diese Lösung ist extrem einfach kostengünstig und individuell gestaltbar. Außerdem stehen die Daten sofort für andere BenutzerInnen zur Verfügung.

Welche Variante die beste ist und welches Gerät optimal für Ihren Betrieb passt, hängt von den jeweiligen Rahmenbedingungen und den Anforderungen ab. Die gewünschten Erfassungsgeräte werden im Rahmen der Projektabwicklung geliefert, montiert und konfiguriert.

### (Mobile) Zeiterfassung über PC, Smartphones oder Tablets



Intus Familie für stationäre Zeiterfassung:



## Erweiterbare Unternehmensstruktur

Mit ALL UNLIMITED® ist eine individuelle Abbildung der Unternehmensarchitektur mit Filialen, Abteilungen, Kostenstellen, Geschäftsfeldern u.v.m. möglich. Daten und Auswertungen können über diese Strukturen gefiltert und verdichtet werden. Auf einfache Weise entsteht ein übersichtliches Informationssystem mit informativen Auswertungen für Überstunden und Zulagen, Krankenstände, Urlaube etc. Einzigartig ist dabei die Möglichkeit die Unternehmensstrukturen zu jedem Zeitpunkt zu verändern, ohne dass bestehende Daten verloren gehen. ALL UNLIMITED® kann mit minimalem Aufwand an geänderte Bedingungen angepasst werden.

Stammtyp	Anzahl
<b>Demo GmbH (07)</b>	
└─ Firma	2
└─ Tochterfirma	0
└─ Betriebsstätte	3
└─ Hauptkostenstelle	0
└─ Kostenbereich	0
└─ Kostenstelle	31
└─ Mitarbeiter	139

## Stammdaten

Von den MitarbeiterInnen werden Stammdaten wie Eintritt, Austritt, vorübergehende Austritte wegen Karenz oder Bundesheer, Adresse, Telefonnummer etc. gespeichert. Alle Änderungen von Stammdaten sind mit Datum versehen. Dadurch kann die historische Entwicklung der Daten nachvollzogen werden.

Bezeichnung: Fuchs Felicitas

Zuname: Fuchs, Vorname: Felicitas

Anrede: Frau, Titel: ING., Eintritt: 01.08.2003, Austritt:

Kostenstelle: 300 LEITUNG VST-FERT., Abteilung: Buchhaltung

Hierarchie: Organisation

Titel nachgestellt: 4215280999 SV-Nr.

Geburtsdatum: 17.05.1980

Geburtsort: weiblich, Geschlecht: weiblich, Familienstand: verheiratet, Religion: <kein>, Staatsbürgerschaft: Österreich

Bild:

Navigation: Erfassung vorübergehende Austritte, Bemerkung An- Abwesenheitsliste, Dienstplan, pers. Tagesmuster, Zutritt



## Tages-, Schicht- und Wochenmuster

ALL UNLIMITED® beinhaltet Funktionen zur Verwaltung von beliebig vielen Zeit- oder Tagesmustern. In diesen Tagesmustern sind kollektivvertragliche und betriebsinterne Regelungen wie „vorgeschriebene Sollarbeitszeit“, „Beginn und Ende von Kernzeit“ oder auch „Beginn und Ende der Ersatzzeit“ festgelegt.

Verschiedene Tagesmuster werden in Wochenmustern oder Schichtmodellen zusammengefasst.

Diese Tages- und Wochenmuster stellen die Basis der Zeitwirtschaft dar. Durch die Informationen der Tagesmuster kann ALL UNLIMITED® bestimmen, wann die Normalarbeitszeit eines Mitarbeiters beginnt, wann sie endet, welche Zeiten bei Arztbesuchen, Behördenwegen zu bezahlen sind.

Die Tagesmuster von ALL UNLIMITED® sind flexibel aufgebaut, um folgende Zeitmodelle abzubilden:

- Gleitzeit
- Schichtzeiten
- Teilzeit
- Fixzeit

## Variable Pausenregelungen

In ALL UNLIMITED® können verschiedene Pausenregelungen angelegt werden. Die Verwendung von variablen Pausen oder Fixpausen gewährleisten korrekte Arbeitszeitberechnungen.

Durch die Festsetzung eines Pausenrahmens können Kommt-/Geht-Stempelungen, die außerhalb von Fixpausen durchgeführt werden, ebenfalls als Pause erkannt werden. Prüfungen auf arbeitsrechtliche Bedingungen - wie 30 min Mindestpause nach 6 Stunden Arbeitszeit - sind möglich.

## Beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung

In ALL UNLIMITED® können beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten z.B. für Arztbesuche, Behördenwege, Berufsschule, Seminare, Schulungen und Dienstreisen definiert werden. Alle Informationen, die für Ihre Zeitwirtschaft relevant sind, werden erfasst. Die einzelnen Zeitartern können mit den Parametern „bezahlt“, „produktiv“ oder „anwesend“ hinterlegt werden. Dies ermöglicht die Erstellung von informativen Statistiken über „bezahlte und produktive Zeiten“, „bezahlte und unproduktive Zeiten“ etc.

Werden im MitarbeiterInnenstamm die Kosten pro Arbeitsstunde eingetragen, bietet Ihnen ALL UNLIMITED® auf Knopfdruck einen Überblick über die Kosten, die durch Fehlzeiten entstehen.

Stt-Zeitart - Kosten - Arztbesuch : KW 03/2018 (15.01.2018 - 21.01.2018)

Bezeichnung	Ende	Mitarbeiter	Gültigkeit	von-bis	Kosten
Arbeitslos					7,63 h
Arbeitsunfall					2,28 h
Arztbesuch		Doppler Alexander			2,28 h
		Franzbrannt Ferdinand			3,35 h
			15.01.2018	15:02-16:00	0,97 h
			17.01.2018	07:00-09:23	2,38 h
		Gollinger Gustav			2,00 h

## Einfache Fehler- und Datenkorrektur, Protokollierung

Über einen speziellen Bildschirm werden alle Fehleingaben oder unvollständigen Daten auf einen Blick sichtbar und können im selben Arbeitsschritt korrigiert werden.

Wichtig ist dabei die vollständige Protokollierung, d.h. bei allen Erfassungen und Korrekturen bleibt der ursprüngliche Dateninhalt erhalten und es kann jederzeit kontrolliert werden, wer wann welche Änderung durchgeführt hat.

The screenshot displays the 'Mitarbeiter Fehler/Warnungen' (Employee Errors/Warnings) screen. On the left, a list of employees is shown with their names and IDs. The main area is divided into two sections: 'Fehlerprotokoll' (Error Log) and 'Stempelungen' (Stamping Log).

**Fehlerprotokoll:**

Gültigkeit	Memo	gedruckt
Mi 07.02.18	Kommt/Geht fehlt	Nein
Mi 14.02.18	Warnung: Arbeitszeit überschritten!	Nein

**Stempelungen:**

Gültigkeit	Zeitpunkt erfasst	berechnet	Stempelung	Ereignis	Zeitart	Beschreibung	aus Antrag
Do 01.02.2018	Do 07:14 01.02.2018	07:14	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Do 01.02.2018	Do 11:44 01.02.2018	11:44	Kommt/Geht	Geht			Nein
Fr 02.02.2018	Fr 06:55 02.02.2018	06:55	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Fr 02.02.2018	Fr 12:30 02.02.2018	12:30	Kommt/Geht	Geht			Nein
Mo 05.02.2018	Mo 07:48 05.02.2018	07:48	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Mo 05.02.2018	Mo 12:02 05.02.2018	12:02	Kommt/Geht	Geht	Pause		Nein
Mo 05.02.2018	Mo 13:06 05.02.2018	13:06	Kommt/Geht	Kommt	Pause		Nein
Mo 05.02.2018	Mo 16:07 05.02.2018	16:07	Kommt/Geht	Geht			Nein
Di 06.02.2018	Di 07:06 06.02.2018	07:06	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Di 06.02.2018	Di 12:03 06.02.2018	12:03	Kommt/Geht	Geht	Pause		Nein
Di 06.02.2018	Di 12:41 06.02.2018	12:41	Kommt/Geht	Kommt	Pause		Nein
Di 06.02.2018	Di 16:02 06.02.2018	16:02	Kommt/Geht	Geht			Nein
Mi 07.02.2018	Mi 07:02 07.02.2018	07:02	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Mi 07.02.2018	Mi 12:06 07.02.2018	12:06	Kommt/Geht	Geht	Pause		Nein
Mi 07.02.2018	Mi 12:44 07.02.2018	12:44	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Do 08.02.2018	Do 07:37 08.02.2018	07:37	Kommt/Geht	Kommt			Nein
Do 08.02.2018	Do 12:05 08.02.2018	12:05	Kommt/Geht	Geht			Nein
Do 08.02.2018	Do 13:17 08.02.2018	13:17	Kommt/Geht	Kommt			Nein

**Bewilligung:**

Gültigkeit	Tagesabschluss	Abgearbeitet	alternativer Tagesabschluss	vorgezogener Tagesabschluss	alternatives Tagesmuster	abw Solzeit	Solzeit
Do 01.02.2018	02.02.2018 02:00	14:45 23.04.2018	Nein	Nein	Nein	0	Nein
Fr 02.02.2018	03.02.2018 02:00	14:45 23.04.2018	Nein	Nein	Nein		Nein
Sa 03.02.2018	04.02.2018 02:00	14:45 23.04.2018	Nein	Nein	Nein		Nein
So 04.02.2018	05.02.2018 02:00	14:45 23.04.2018	Nein	Nein	Nein		Nein
Mo 05.02.2018	06.02.2018 02:00	13:09 03.07.2020	Nein	Nein	Nein		Nein
Di 06.02.2018	07.02.2018 02:00	13:09 03.07.2020	Nein	Nein	Nein		Nein
Mi 07.02.2018	08.02.2018 02:00	13:09 03.07.2020	Nein	Nein	Nein		Nein
Do 08.02.2018	09.02.2018 02:00	14:45 23.04.2018	Nein	Nein	Nein		Nein

## Automatische Schichterkennung

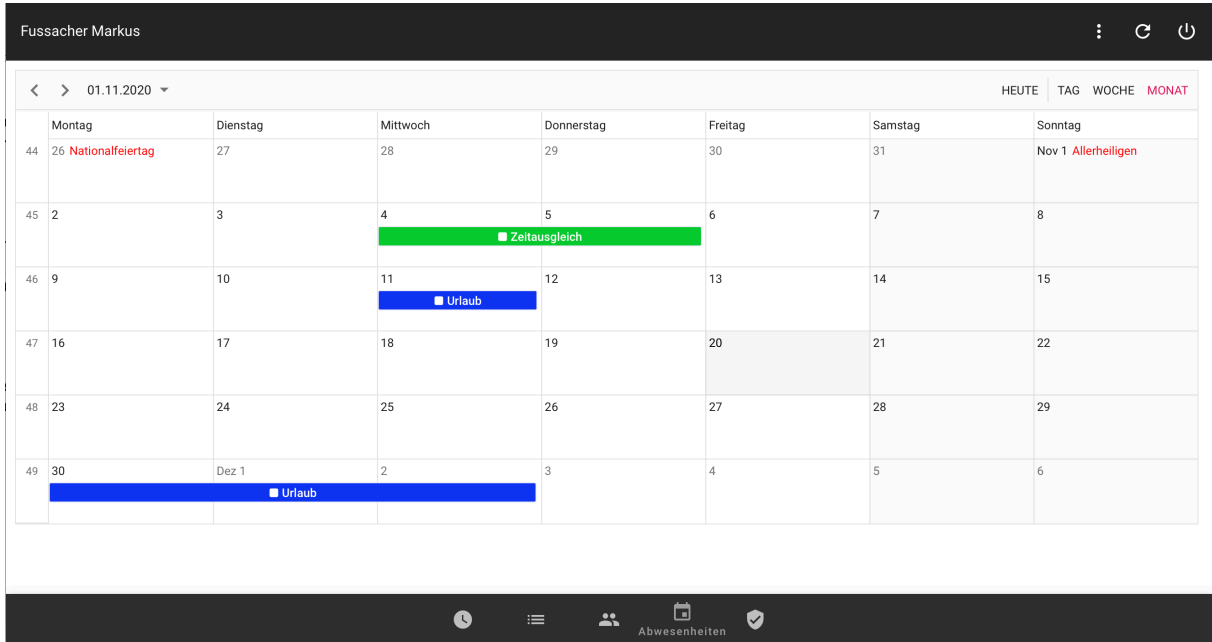
Automatische Schichterkennung kann in ALL UNLIMITED® nach drei verschiedenen Kriterien erfolgen:

Aufgrund:

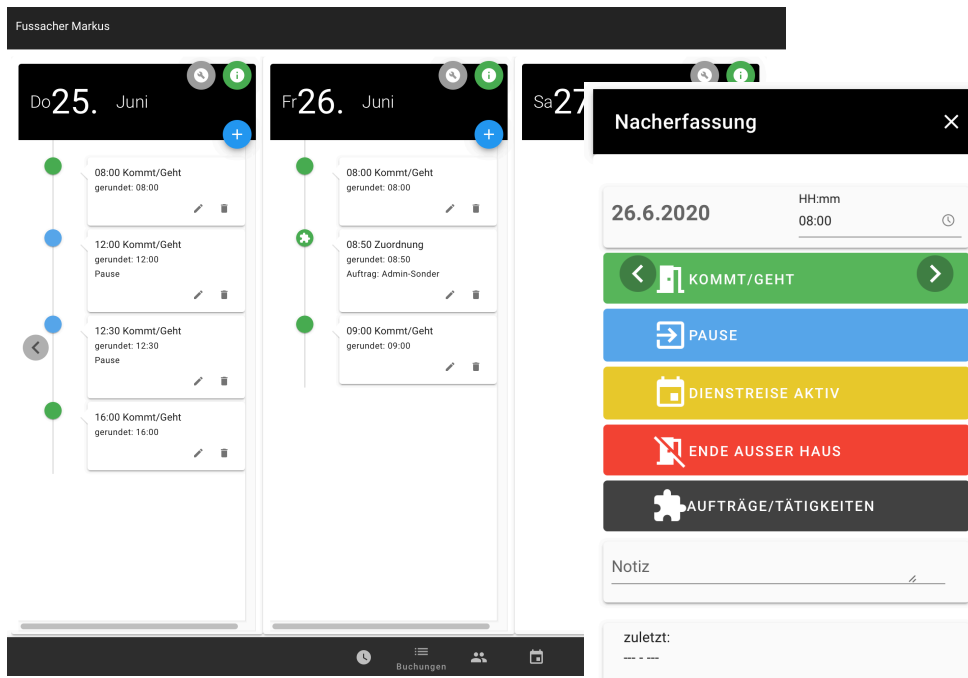
- des ersten „Kommt“ des Tages
- des letzten „Geht“ des Tages
- der maximalen Übereinstimmung zwischen Anwesenheitszeit und möglichem Tagesmodell.

## Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge

Mit der ALL UNLIMITED workflow-Unterstützung können MitarbeiterInnen genehmigungspflichtige Abwesenheiten wie Urlaub, Dienstreisen, Seminare etc. direkt im Kalender von ALL UNLIMITED beantragen. Der/die Vorgesetzte oder der/die StellvertreterIn wird per e-Mail über den Eingang von neuen Anträgen benachrichtigt und kann die Anträge per Mausklick bewilligen.



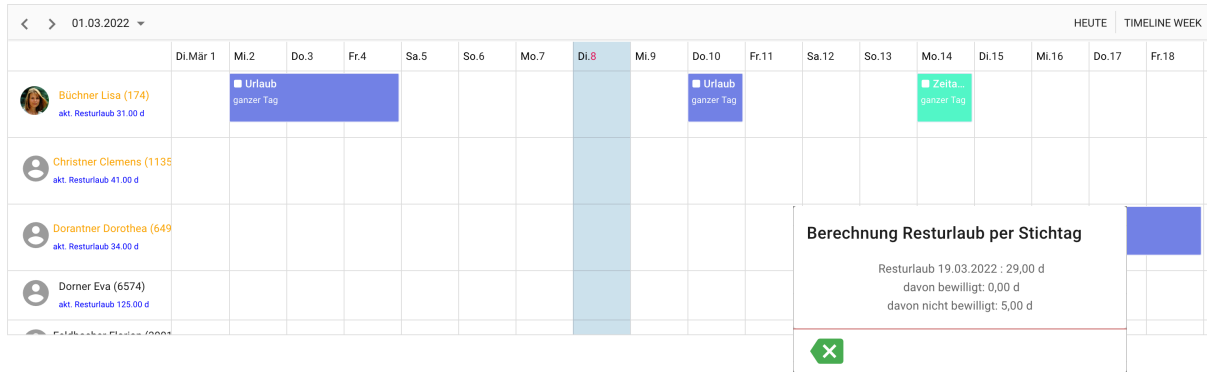
Auch Zeitkorrekturen bzw. Ergänzungen von vergessenen Stempelungen können von den MitarbeiterInnen selbst durchgeführt werden. Diese Korrekturen werden dem/der jeweiligen Vorgesetzten zur Ansicht vorgelegt.





## Übersicht über geplante Abwesenheiten

Die grafische Fehlzeitenplanung und Übersicht dient zur einfachen und effizienten Planung von Abwesenheiten innerhalb von Abteilungen oder im gesamten Betrieb. Werden von den MitarbeiterInnen Urlaubs- und Abwesenheitsanträge gestellt, können diese im Übersichtskalender bewilligt oder auch abgelehnt werden. Eine Anzeige des aktuellen Resturlaubes ist jederzeit möglich.

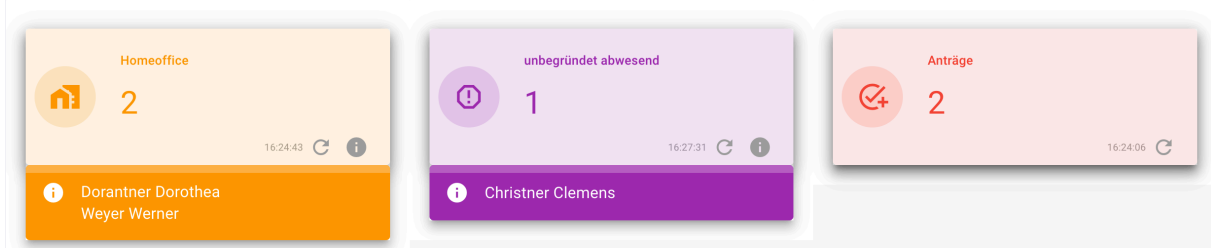


## Individuelles, grafisches Dashboard

Die grafische Übersicht dient zur einfachen und effektiven Überprüfung von Zeitguthaben und Resturlaubsansprüchen. „Ausreisser“ mit zu hohen oder zu niedrigen Zeitsalden bzw. Urlaubsguthaben sind schnell gefunden und ermöglichen entsprechende Massnahmen.



Weiters bietet das Dashboard schnelle Übersichten z.B. über Mitarbeiter im Homeoffice oder bei unbegründeten Abwesenheiten.



Kontrollieren Sie im Dashboard ob die Zeitaufzeichnungen Ihrer MitarbeiterInnen vollständig sind und ob bereits Überstunden geleistet wurden. Verschaffen Sie sich Gewissheit, dass es zu keinen arbeitsrechtlich bedenklichen Situationen gekommen ist wie z.B. eine Überschreitung der max. Tagesarbeitszeit, einer Verletzung der nötigen Ruhezeit etc.

### Übersicht

alle

- Büchner Lisa**  
 Gesamtsaldo: 7:30 h  
 akt. Resturlaub: 31.00 d  
 1 warning, 1 warning, 0 calendar, 0 clock, 0 star, 0 euro, 0 shield  
 Warnings: 162.8 h / 162.25 h
- Christner Clemens**  
 Gesamtsaldo: -0:46 h  
 akt. Resturlaub: 41.00 d  
 0 warning, 1 warning, 3 calendar, 0 clock, 0 star, 0 euro, 0 shield  
 Warnings: 100.7 h / 8.3 h / 92.4 h

### Warnungen

- 01.03.2022  
 Warnung: Arbeitszeit außerhalb des erlaubten Zeitrahmens! Verfallzeit gebucht!
- 01.03.2022  
 Warnung: Arbeitszeit überschritten!

### Fehler

- 03.03.2022  
 Unerlaubte Abwesenheit!

## Dialogabfragen

Frei definierbare und variable Abfragefunktionen sind ein zentrales Werkzeug in ALL UNLIMITED®.

Wählen Sie selbst welche MitarbeiterInnendaten angezeigt werden z.B. Name, Personalnummer, interne Durchwahl, eMail-Adresse etc.

Strukturieren Sie die Datenanzeige nach beliebigen Gruppen z.B. MitarbeiterInnengruppe, Geschlecht, Stellenbeschreibung, Angestellte, Arbeiter, Lehrlinge etc.

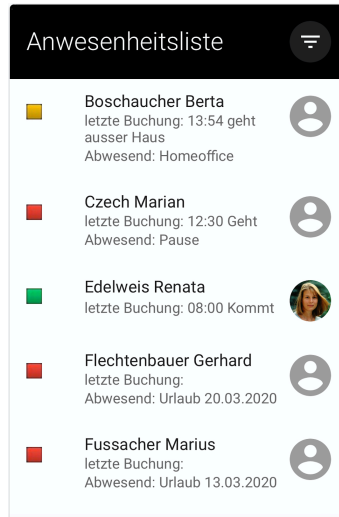
Die Abfragefunktionen sind ein unverzichtbares Werkzeug, um ein effektives und individuelles Informationssystem zu gestalten.

Bezeichnung	Personalnummer	Geburtsdatum	Alter	Eintritt	Dienstjahre	Staatsbürgerschaft
<b>Statistik</b>						
Firma	Anzahl 137		45,81 y		17,11 y	
001 Produktionstechnik GmbH & Co. KG	Anzahl 130		46,32 y		17,67 y	
männlich	Anzahl 101		46,69 y		18,47 y	
weiblich	Anzahl 29		45,05 y		14,98 y	
002 Gebäudetechnik GmbH	Anzahl 7		36,25 y		6,54 y	
männlich	Anzahl 6		35,15 y		5,36 y	
Camison Daniel	3261	29.05.1993	25,17 y	11.09.2013	4,89 y	Österreich
Daumler Stefan	3228	24.12.1967	50,60 y	15.10.2012	5,79 y	Österreich
Kowalewski Christian	3260	01.02.1994	24,50 y	11.09.2013	4,89 y	Österreich
Nestler Bernhard	3235	28.10.1977	40,76 y	01.12.2012	5,66 y	Deutschland
Slatky Marco	3221	15.10.1973	44,79 y	17.07.2012	6,04 y	Slowenien
Wallisch Markus	3263	12.07.1993	25,05 y	17.09.2013	4,87 y	Österreich
weiblich	Anzahl 1		42,90 y		13,65 y	

Bezeichnung	Personalnummer	Kartennummer	keine Stempelpflicht	Zeitmodell	Zeiterfassung aktiv	Dienstort
<b>Alle Mitarbeiter</b>						
Firma						
001 Produktionstechnik GmbH & Co. KG			Nein		Nein	
Arbeiter						
Angestellter						
Firmenpension						
002 Gebäudetechnik GmbH			Nein		Nein	
geringfügiger Arbeiter						
Angestellter						
Daumler Stefan	3228		Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterndorf an der Fische
Dorner Eva	6574	0000	Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterndorf an der Fische
Nestler Bernhard	3235		Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterndorf an der Fische
Slatky Marco	3221	0000	Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterndorf an der Fische

## Telefonzentrale/Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen

ALL UNLIMITED® bietet auf Knopfdruck einen Überblick über anwesende und abwesende MitarbeiterInnen. Eine Nachrichtenübermittlung an KollegInnen ist über die eingeblendete eMail-Adresse möglich.



## Dienstplanerstellung

Zur effizienten Einteilung und Planung von Schichten stellt ALL UNLIMITED einen speziellen Schichtplaner zur Verfügung, der es ermöglicht, Schichten individuell zusammenzustellen.

Verschiedene Anzeige- und Gestaltungsvarianten ermöglichen eine individuelle Anpassung des Dienstplanes an die Anforderungen der jeweiligen BenutzerInnen.

	15.01. Mo	16.01. Di	17.01. Mi	18.01. Do	19.01. Fr	20.01. Sa	21.01. So	gepl. Arbeitszeit	ist	Soll	Differenz	Saldo
Ellmayer Elias	12:30-18:00	06:00-14:00	06:00-14:00	FREI	06:00-14:00	FREI	FREI	22,50 h	22,50 h	38,50 h	-16,00 h	-185,85 h
Beisteiner Christian	06:00-14:00	06:00-14:00	12:30-18:00	FREI	FREI	12:30-18:00	12:30-18:00	15,00 h	15,00 h	38,50 h	-23,50 h	247,83 h
Naur Norbert	12:30-18:00	12:30-18:00	06:00-14:00	12:30-18:00	FREI	FREI	FREI	7,50 h	7,50 h	38,50 h	-31,00 h	278,80 h
Karner Kerstin	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	UR	UR	UR	UR	22,50 h	32,50 h	38,50 h	-6,00 h	195,68 h
Peterl Paul	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	FREI	FREI	37,50 h	37,50 h	38,50 h	-1,00 h	126,52 h
<b>Summe</b>	<b>1 / 0 / 2 22,50 h</b>	<b>2 / 0 / 2 30,00 h</b>	<b>2 / 0 / 2 30,00 h</b>	<b>0 / 0 / 1 7,50 h</b>	<b>1 / 0 / 1 15,00 h</b>			<b>105,00 h</b>	<b>115,00 h</b>	<b>192,50 h</b>	<b>-77,50 h</b>	<b>662,98 h</b>





## ALL UNLIMITED® Betriebsdatenerfassung

Die Betriebsdatenerfassung war bei der Konzeption von ALL UNLIMITED® besonders wichtig. Großer Wert wurde auf die Integrität der Daten gelegt, d.h. Zeiterfassungsdaten und Betriebsdaten sind aufeinander abgestimmt.

Absolute Flexibilität und einfache Handhabung waren die Ziele bei der Entwicklung der Betriebsdatenerfassung.

ALL UNLIMITED® ermöglicht die Datenerfassung für auftragsbezogene Produktion oder Serienproduktion.

Neben den Daten der MitarbeiterInnen können auch Maschinendaten oder Daten von Fremd- und Leihpersonal erfasst werden.

Bestimmen Sie selbst welche Daten erfasst werden:

- **Aufträge**  
Alle Zeiten können auf Aufträge erfasst werden. Diese sind in der Menge, Struktur und ihren Attributen unbegrenzt. Es ist die Gliederung nach produktiven und unproduktiven Aufträgen und anderen Kriterien möglich. Die auf Aufträge gebuchten Kosten oder Zeiten werden den Planwerten gegenüber gestellt (Soll – Ist Vergleich).
- **Tätigkeiten**  
Auch die durchgeführten Tätigkeiten oder Arbeitsgänge können erfasst werden. Filtern und strukturieren Sie Informationen über die einzelnen Tätigkeiten oder Arbeitsgänge. Die Unterscheidung zwischen produktiven und unproduktiven Tätigkeiten, bezahlt oder unbezahlt, ist möglich. Es liegt an Ihnen, ob bei dem/der MitarbeiterIn Standardtätigkeiten hinterlegt werden oder ob diese vom Vortag weitergeführt werden.
- **Kostenstellen**  
Ein Kostenstellenwechsel kann jederzeit durchgeführt werden. Die Werte von leistenden Kostenstellen stehen auf Wunsch in der Kostenrechnung zur Verfügung.
- **Notizfelder** für umfassende Beschreibungen

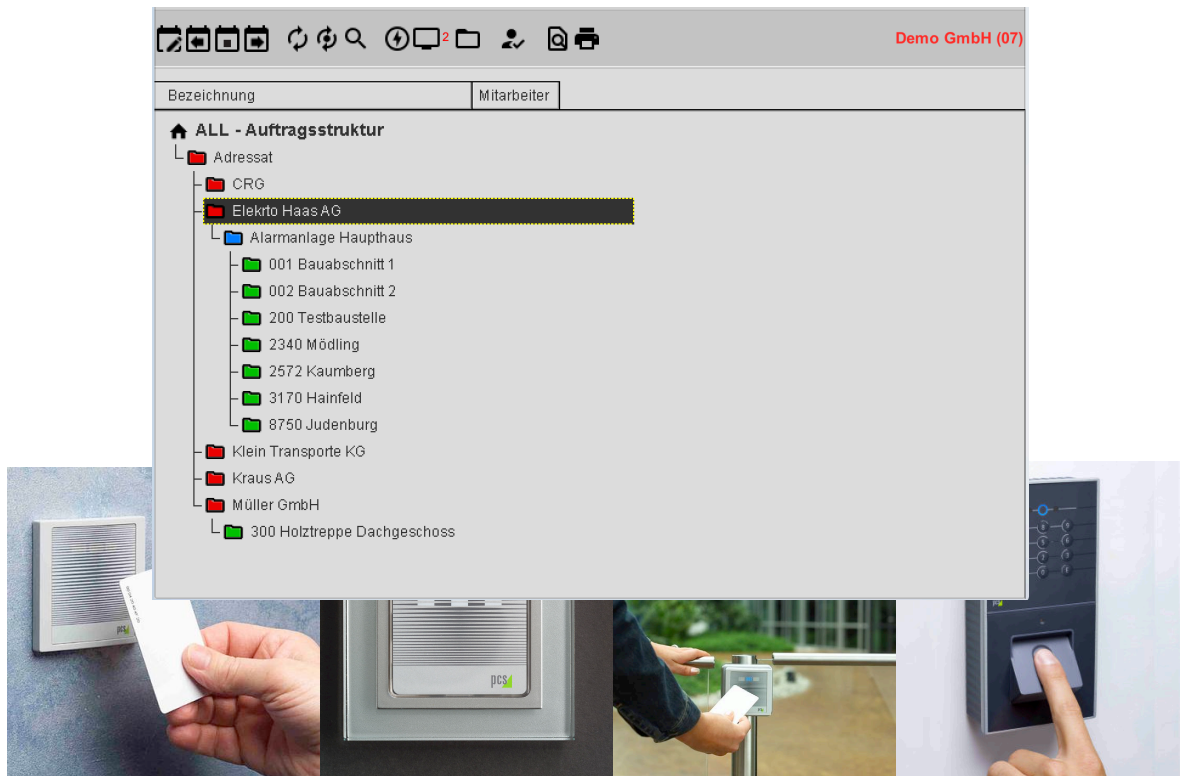
## ALL UNLIMITED® – Betriebsdatenerfassung im Überblick

- flexible Datenerfassung über berührungslose BDE-Terminals, PCs oder mobile Erfassungsgeräte wie Scanner oder Lesestifte
- Unterstützung diverser Ausweissysteme wie Magnetkarte, Barcode, LEGIC, Hitag, Mifare
- vollständiger Abgleich mit Personalanwesenheitszeiten
- beliebige Auftragsstrukturierung für KundInnen, Projekte, Aufträge, Subaufträge, Baupläne etc.
- Erstellung von Auftrags Scheinen - auf Wunsch mit Barcode
- Buchungen für Aufträge, Kostenstellen, Tätigkeiten etc.
- Erfassungsmöglichkeit für Kostenstellenwechsel,
- Kosten- und Stundenplanung für Aufträge - definierbar nach Zeiten und Abschnitten, detaillierbar über Kostenstellen und Tätigkeiten
- automatischer Soll/Ist – Vergleich für Stunden und Kosten
- frei definierbare Periodenvergleiche für Tage, Wochen, Monate, Quartale und Jahre
- Hinterlegung individueller Kostensätze bei Mitarbeitern, Zulagen, Tätigkeiten, Maschinen etc.
- einfache, übersichtliche Kostenkontrolle
- Information über Kosten für Gewährleistungen
- variabel gestaltbare Auswertungen mit freier Zeitraumdefinition
- Produktivitätsstatistik
- vollständige Protokollierung
- einfache Anbindung an Kostenrechnungspakete
- einfache Integration mit bestehenden Softwarepaketen (PPS, Nachkalkulationen etc.)
- modernste Technologie, zentrale Datenhaltung
- einfache Integration von Filialen über Internet oder Intranet

## Erweiterbare Projekt- und Auftragsstrukturen

ALL UNLIMITED® beinhaltet Funktionen zur Verwaltung von Aufträgen bzw. Projekten, Kosten und Tätigkeiten.

Die Möglichkeit zur freien Gliederung von Aufträgen in Subaufträge, Arbeitsgänge etc. gewährleistet höchste Flexibilität und transparente Ergebnisse. Wie schon bei der frei erweiterbaren Unternehmensarchitektur, können auch in der flexiblen Auftragsstruktur Daten über diese Strukturen gefiltert und verdichtet werden.



Auf einfache Weise entsteht ein übersichtliches Informationssystem mit informativen Auswertungen für Zeiten und Kosten pro Auftrag, Arbeitsgang u.v.m.

## Kostenkontrolle mit frei definierbaren Periodenvergleichen

Jedem Mitarbeiter kann ein kalkulierter Kostensatz hinterlegt werden. Dieser Kostensatz ist Basis für verschiedenste Kostenaufstellungen. Kontrollieren Sie mit minimalem Aufwand die Kosten Ihrer Aufträge, von Arbeitsplätzen, von Fehlzeiten Ihrer MitarbeiterInnen etc.

Kostenaufstellungen und Nachkalkulationen in beliebigen Währungen mit frei definierbaren Perioden und mit automatischer Umrechnung, gewährleisten optimales Controlling. Dieses **effiziente Controlling** ist die Basis für Ihren Erfolg.



# Dashboard für Auftragskontrolle

Mit dem Dashboard für Aufträge haben Sie alle Daten im schnellen Überblick.

**Aufträge - Übersicht** ☐ alle ☰

**Übersicht**

002 Bauabschnitt 2

verrechnet: Nein unproduktiv: Nein  
firmenintern: Nein

**Soll / Ist**

**Tätigkeiten**

**Mitarbeiter**

---

2340 Mödling

verrechnet: Nein unproduktiv: Nein  
firmenintern: Nein

**Soll / Ist**

**Tätigkeiten**

**Mitarbeiter**

---

2572 Kaumberg

verrechnet: Nein unproduktiv: Nein  
firmenintern: Nein

**Soll / Ist**

**Tätigkeiten**

**Mitarbeiter**

**Soll / Ist Vergleich**

Tätigkeit	Plandauer	Dauer	Differenz	Plankosten	Maschinenkosten	Differenz
001 Planung	300,00	161,29	-138,71	0,00	0,00	240,64
002 Besprechung	100,00	153,33	53,33	0,00	0,00	2.458,29
010 Montage	0	21,56	21,56	0,00	0,00	277,04
012 Schleifen	0	13,64	13,64	0,00	16,37	215,00
013 Lackieren	0	18,72	18,72	0,00	18,72	308,34
021 Endkontrolle	50,00	57,31	7,31	0,00	0,00	479,09
022 Qualitätssicherung	0	7,55	7,55	0,00	0,00	120,80
050 Büro	0	50,77	50,77	0,00	0,00	855,82
051 Konstruktion	200,00	129,42	-70,58	0,00	0,00	339,59
052 Dokumentation	0	13,50	13,50	0,00	0,00	243,00
901 Reinigung	0	3,40	3,40	0,00	0,00	49,30
<b>Gesamt</b>	<b>650,00</b>	<b>630,49</b>	<b>-19,51</b>	<b>0,00</b>	<b>35,09</b>	<b>5.586,90</b>

Rows per page: 15 1-11 of 11

Dauer	Dauer
Christner Clemens 27,50 h	001 Planung 137,50 h
Dorantner Dorothea 137,50 h	002 Besprechung 110,00 h
Feldbacher Florian 110,00 h	021 Endkontrolle 27,50 h
Fuchs Felicitas 100,00 h	051 Konstruktion 100,00 h
<b>375,00 Stunde</b>	<b>375,00 Stunde</b>

Rows per page: 15 1-4 of 4

## Zutrittskontrolle

Die Zutrittskontrolle von ALL UNLIMITED® ist ein einfaches aber effizientes Werkzeug zur Steuerung von Zugangsberechtigungen für **MitarbeiterInnen und Fremdpersonal** z.B. LeiharbeiterInnen, HaustechnikerInnen, Reinigungsdienst etc. Die verschiedenen Zutrittsberechtigungen sind abhängig von

- Wochentagen
- Uhrzeiten
- Betriebsbereichen
- Sicherheitsstufen

Die verschiedenen Betriebs- bzw. Bürobereiche sind strukturiert, um die Zutrittsberechtigungen möglichst einfach und übersichtlich zu verwalten.

Kontrollieren Sie am Bildschirm auf einfachste Weise, welche/r MitarbeiterIn an einem bestimmten Tag Zutritt zu den einzelnen Betriebsbereichen haben.

Detaillierte Kontrolllisten ermöglichen die Überprüfung von Zutrittsversuchen. Zutrittsversuche von unberechtigtem Personal werden aufgedeckt.

Für die technische Realisierung der Zutrittskontrolle werden Zutrittsleser und Zutrittsterminals verwendet, welche Öffnungsmechanismen von Türen, Schrankenanlagen, Drehkreuzen etc. steuern. Spezielle Funktionen zur Überwachung von Vandalismuskontakten sowie Einbindungen von Alarmanlagen stehen zur Verfügung. Alle Geräte werden im Zuge des Gesamtprojektes geliefert und installiert.

## Variable Schnittstellen

Variable Schnittstellen für Importe und Exporte ermöglichen einfache und flexiblen Datenaustausch aus diversen Fremdsystemen wie Kostenrechnungen, Warenwirtschaftssystemen, Produktionsplanungen, Lohnverrechnungen, Excel etc. ALL UNLIMITED® fügt sich optimal in Ihre IT-Landschaft ein.

## Systemanforderungen für die Arbeitsstationen

Die Arbeitsstationen auf denen ALL UNLIMITED® eingesetzt wird, benötigen folgende Systemvoraussetzungen:

- Mindestens 4 GB Hauptspeicher
- Betriebssystem: Windows 7 oder höher sowie Linux, Mac OS

## Kontakt

DVH Software & EDV-Consulting GmbH

Am Sonnenhang 27, A 2572 Kaumberg

Tel: (+43) 2765/88 0 28

Fax: (+43) 2765/88 0 28-29

[verkauf.dvh@allunlimited.at](mailto:verkauf.dvh@allunlimited.at)

[www.allunlimited.at](http://www.allunlimited.at) oder [www.dvh.at](http://www.dvh.at)